

**NÍVEL SUPERIOR
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL****INSTRUÇÕES**

- O candidato receberá do fiscal:
 - Um **caderno de prova** contendo 30 (trinta) questões de múltipla escolha.
 - Uma **folha de respostas** personalizada para a Prova Objetiva;
- Ao ser autorizado, verifique no **caderno de prova** se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a Prova. Faça-a com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Esse tempo inclui a marcação da **folha de respostas** (Prova Objetiva).
- Somente após decorridas **3h30min (três horas e trinta minutos)** do início da prova, será permitido levar o **caderno de prova**.
- Após o término da prova, o candidato deverá entregar, obrigatoriamente, ao fiscal a **folha de respostas**. Somente esta deve ser **assinada**.
- Os dois últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, fale com o fiscal ou solicite a presença do **responsável pelo local**.
- Verifique se seus dados estão corretos na **folha de respostas**. Em caso de erro, solicite ao fiscal que efetue as correções na Ata da Prova.
- Assine seu nome no local indicado na **folha de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale na **folha de respostas** a alternativa que mais adequadamente a responde.
- A **folha de respostas NÃO** pode ser dobrada, amassada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas, sob pena de anulação da prova objetiva.
- Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na **folha de respostas** é cobrindo, completamente, todo o espaço correspondente, conforme o exemplo a seguir:



ATENÇÃO: Formas de marcação diferentes da que foi determinada implicarão na rejeição da **folha de respostas** pela leitora óptica.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	DATA/PERÍODO	LOCAL
Divulgação do Gabarito Preliminar	21.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Interposição de recursos ao Gabarito Preliminar	22 e 23.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Divulgação do resultado dos recursos ao Gabarito Preliminar	29.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Divulgação do Gabarito Oficial	30.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Divulgação da Lista Preliminar da Pontuação da Prova Objetiva	11.06.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)

Conhecimentos Gerais

Questões: 1 a 10

Leia o poema de Paulo Leminski e responda às questões 1, 2, 3:



O BICHO ALFABETO

o bicho alfabeto
tem vinte e três patas
ou quase

por onde ele passa
nascem palavras e frases

com frases
se fazem asas
palavras
o vento leve

o bicho alfabeto passa
fica o que não se escreve

1. Assinale a alternativa que apresenta o sentido dos versos: “por onde ele passa / nascem palavras e frases”:

- (a) representam uma nova forma de se escrever dando vida à palavra bicho;
- (b) simbolizam a construção das ideias a partir de palavras e frases que possibilitam o ato da comunicação escrita;
- (c) configuram um aglomerado de palavras soltas e sem argumentação científica;
- (d) representam a escrita das pessoas que não têm muito estudo.

2. De acordo com o texto, o que se entende pelos versos: “com frases / se fazem asas / palavras”:

- (a) o emprego da palavra asas está inadequado, porque o alfabeto não é bicho, ou seja, não é animal irracional;
- (b) na escrita, podemos soltar a imaginação quando usamos palavras e frases;
- (c) só há comunicação quando as palavras se prendem a um só sentido;
- (d) na escrita, o que vale é a regra gramatical, a imaginação é instrumento essencial somente na criação artística.

3. Considerando a figura e a Nova Reforma Ortográfica, assinale a sentença falsa:

- (a) o substantivo asas nos permite pensar que as palavras voam, ganham autonomia, invadem nossa imaginação;
- (b) as letras K, W e Y foram oficialmente acrescentadas em nosso alfabeto;
- (c) nosso alfabeto continua com vinte três letras, como disse Leminski: “com vinte e três patas”;
- (d) o ato da escrita é alimentado pela imaginação.

4. De acordo com a Reforma Ortográfica, marque a única alternativa em que todas as palavras estão escritas corretamente:

- (a) Sejam todos bem-vindos a nossa casa.
- (b) O engenheiro da EMHUR não aprovou a infra-estrutura do prédio.
- (c) A Prefeitura de Boa Vista promoverá um curso semiintegral para os funcionários da EMHUR.
- (d) Todo motorista de lotação, provavelmente, tenha passado por uma auto-escola para conhecer as leis de trânsito.

5. Assinale a alternativa em que a frase apresenta pontuação correta.

- (a) Aquele candidato, chegou atrasado para fazer, a prova do concurso.
- (b) Seria bom, que todos os funcionários conhecessem seus direitos e, também, fizessem: uso, dos seus deveres.
- (c) Foi divulgada, a lista de convocação dos primeiros, candidatos, classificados, para contratação: imediata.
- (d) Em Boa Vista, há motoristas de táxi lotação que não respeitam a lei de trânsito e provocam acidentes.

6. Assinale a alternativa em que a análise morfológica de palavra retirada do poema está incorreta:

- (a) ou – preposição;
- (b) alfabeto – substantivo;
- (c) por – preposição;
- (d) fazem – verbo.

7. Analise as proposições abaixo sobre as emendas da Constituição Federal do Brasil e assinale a alternativa correta:

- I. a Constituição não poderá ser emendada na vigência de intervenção federal, de estado de defesa, de estado de calamidade pública ou de estado de sítio;
- II. não será objeto de deliberação a proposta de emenda tendente a abolir a forma federativa de Estado, o voto direto, secreto, universal e periódico, a separação dos Poderes, os direitos e garantias individuais.

- (a) I e II estão certas;
- (b) I e II estão erradas;
- (c) I está certa e II está errada;
- (d) I está errada e II está certa.

8. Assinale a alternativa incorreta no que se refere à classificação dos atos administrativos:

- (a) quanto aos destinatários, os atos administrativos podem ser gerais, aplicáveis a um número indeterminado de sujeitos, e individuais, de aplicação restrita a sujeitos determinados.
- (b) quanto ao conteúdo, os atos administrativos podem ser normativos – aqueles que realizam uma hipótese de incidência ou decidem um caso concreto, e não normativos – destinados a complementar um mandamento legal, como por exemplo, o regulamento;
- (c) quanto ao âmbito de aplicação, os atos podem ser internos ou externos;
- (d) quanto aos efeitos, os atos administrativos são declaratórios – que se prestam a constatar a existência de eventos necessários à produção de um efeito jurídico, e constitutivos, necessários à produção de um determinado efeito jurídico, como a extinção ou modificação de um direito.

9. Sobre navegadores WEB, analise a imagem de uma página de internet, a seguir, e assinale a alternativa incorreta:



- (a) ao pressionar as teclas *Ctrl+D* simultaneamente será aberto uma caixa de diálogo para adicionar o site aos favoritos;
- (b) ao pressionar as teclas *Ctrl+P* simultaneamente será aberto a caixa de diálogo para impressão da página atual;
- (c) ao pressionar as teclas *Ctrl+T* simultaneamente todo o conteúdo da tela será selecionado;
- (d) ao pressionar as teclas *Ctrl+H* simultaneamente será exibido o histórico de páginas visitadas no navegador.

10. Sobre os tipos de licença de softwares, assinale a alternativa incorreta:

- (a) Freeware é a licença aplicada a programas gratuitos sem qualquer limitação ou cobrança posterior;
- (b) Shareware é a licença aplicada a programas que apresentam algum tipo de limitação, seja ele de tempo ou recursos;
- (c) Todo software sob a licença freeware é considerado software livre;
- (d) Open Source ou Software Livre se refere à liberdade dos usuários executarem, copiarem, distribuírem, estudarem, modificarem e aperfeiçoarem o software.

11. No composto da Comunicação Organizacional, o *mix* ou composto da comunicação organizacional é formado por:

- (a) comunicação intrapessoal, comunicação interpessoal, comunicação em pequenos grupos, comunicação para grandes grupos e comunicação organizacional aberta;
- (b) comunicação como ação, comunicação como interação e comunicação como transação;
- (c) comunicação de regulação, comunicação de integração, comunicação de gerenciamento e comunicação de persuasão;
- (d) comunicação institucional, comunicação mercadológica, comunicação interna e comunicação administrativa.

12. Na elaboração do plano de Comunicação de Crises, deve-se prever a implantação de:

- (a) identificação, enfrentamento, contribuição para a solução da crise, gestão pós-crise;
- (b) política de comunicação franca e aberta, com restrições;
- (c) escolha de veículos para entrevistas, visando ao controle dos dados veiculados;
- (d) manter a empresa protegida da exposição aos veículos de comunicação de massa

13. De acordo com Kunsh (2003), no composto da Comunicação Organizacional Integrada, a comunicação institucional é a responsável direta por:

- (a) através da gestão estratégica de relações públicas, construir e formatar uma imagem e identidade corporativas fortes e positivas de uma organização;
- (b) compatibilizar os interesses dos empregados e da empresa;
- (c) divulgar e promover os produtos e serviços da empresa através da promoção de vendas, feiras e exposições, publicidade e embalagem;
- (d) organizar o fluxo de informações que permitirão à organização progredir e manter-se dentro da concepção de sistema aberto.

14. Os tipos são classificados, pela sua forma ou desenho, em seis grupos fundamentais. Assinale a alternativa que apresenta, corretamente, todos os grupos.

- (a) Romano, Árabe, Egípcio, Gótico, Cursivo e Fantasia;
- (b) Romano, Etrusco, Egípcio, Gótico, Manuscrito e Fantasia;
- (c) Romano, Árabe, Grego, Gótico, Manuscrito e Fantasia;
- (d) Romano, Etrusco, Egípcio, Gótico, Cursivo e Fantasia.

15. De acordo com as técnicas de produção gráfica, onde os verbos devem ser colocados no presente do indicativo, de forma a identificar o QUE e QUEM na matéria e não causarem confusão ou engano de interpretação:

- (a) no lead e nos intertítulos;
- (b) na legenda da foto principal da página;
- (c) nos títulos;
- (d) no lead e nos subtítulos.

16. Na técnica de reportagem, as fontes têm papel fundamental na construção da matéria e são classificadas em:

- (a) as fontes não podem ser classificadas devido a sua natureza sigilosa;
- (b) oficiais, oficiosas e independentes; Primárias e secundárias; Testemunhas e experts;
- (c) primárias; testemunhais; sigilosas e anônimas;
- (d) deve-se garantir o sigilo das fontes e não classificá-las.

17. Assinale a alternativa que completa, corretamente, a proposição:

A Lei 5250/67, chamada Lei de Imprensa _____.

- (a) foi reformulada em 2007 pelo Senado;
- (b) aguarda para ser julgada no Supremo Tribunal Federal (STF);
- (c) permanece em vigor, mas somente para crimes de ofensa à honra;
- (d) foi revogada em 2009 pelo Supremo Tribunal Federal (STF).

18. Assinale a alternativa que apresenta a aceção correta do termo *release* no contexto do jornalismo:

- (a) texto informativo distribuído à imprensa por uma instituição privada, pública, etc. para ser divulgado, gratuitamente;
- (b) texto feito por um redator sobre fato internacional;
- (c) tipo de narrativa de texto televisivo;
- (d) formato de programa para o webjornalismo.

19. Valores notícia são:

- (a) critérios que atribuem pesos diferentes a notícias publicadas. É comum os jornais usarem esses critérios em diferentes estágios da redação;
- (b) tipo de medida valorativa para equalizar o *lead*. Os jornais costumam usar essa medida para orientar as etapas a serem seguidas pelos repórteres;
- (c) critérios de relevância difundidos ao longo de todo o processo de produção. Presentes tanto na seleção das notícias como também nos procedimentos posteriores;
- (d) grau de avaliação da audiência dos produtos noticiosos.

20. No contexto do jornalismo *deadline* significa:

- (a) tempo integral do telejornal contados todos os *breaks*;
- (b) recurso de áudio em tempo real;
- (c) prazo final para o repórter retornar à emissora com uma reportagem a tempo de entrar no ar;
- (d) termo usado para denominar o tempo de fechamento de um bloco do telejornal.

21. Tendo em vista o que estabelece o Art. 8.º do Capítulo III – do Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros, assinale a alternativa correta:

- (a) o jornalista é responsável por toda a informação que divulga, desde que tenha citado a fonte;
- (b) o jornalista é responsável por toda a informação que divulga, desde que seu trabalho esteja publicado em meio comprobatório;

- (c) o jornalista é responsável, parcialmente, por toda a informação que divulga com exceção dos casos de citação pessoal;
- (d) o jornalista é responsável por toda a informação que divulga desde que seu trabalho não tenha sido alterado por terceiros.

22. Assinale a alternativa que apresenta o enunciado correto da Teoria das Mediações:

- (a) é o resultado de um duplo deslocamento, semiótico e geográfico;
- (b) é o resultado de um duplo deslocamento, cultural e motivacional;
- (c) é o resultado de um duplo deslocamento, espacial e geográfico;
- (d) é o resultado de um duplo deslocamento, teórico e geográfico.

23. A teoria da construção do temário denominada de *Agenda-Setting* foi, inicialmente, proposta em artigo escrito por:

- (a) Mc Combs e Shaw;
- (b) Mc Combs e Andrew New;
- (c) Shaw e Robert Carlot;
- (d) Mc Combs e John Meyer.

24. Os diversos conteúdos existentes em um Web site são classificados em quatro tipos principais. Assinale a alternativa que apresenta esses tipos:

- (a) hiperlink, dinâmico, funcional, interativo;
- (b) estático, dinâmico, renovável, interativo;
- (c) estático, dinâmico, funcional, relacional;
- (d) estático, dinâmico, funcional, interativo.

25. Sobre a Teoria do *Newsmaking* não podemos afirmar que:

- (a) reza que a imprensa não reflete a realidade, mas ajuda a construí-la;
- (b) argui que os meios promovem o conformismo, mas ele pode ser amenizado pela autonomia profissional;

- (c) sua perspectiva é construtivista e rejeita, claramente, a teoria do espelho;
- (d) a socióloga Gaye Tuchman é uma das mais respeitadas pesquisadoras da Teoria.

26. O levantamento de informações que o cliente fornece à agência para orientar o trabalho de planejamento denomina-se:

- (a) Roteiro;
- (b) check list;
- (c) briefing;
- (d) questionário.

27. Quanto à maneira como aparecem na notícia, as fontes jornalísticas são classificadas como:

- (a) ostensivas e indeterminadas;
- (b) fixas e fora de rotina;
- (c) diretas, indiretas e adicionais;
- (d) fontes autorizadas e informantes.

28. A campanha que objetiva a divulgação do produto, informando seus benefícios e atributos para tornar a marca conhecida e levar o consumidor à ação de compra, é denominada:

- (a) Campanha de Promoção;
- (b) Campanha de Propaganda e Publicidade;
- (c) Campanha Institucional;
- (d) Campanha Guarda chuva.

29. Em relação ao conteúdo, as entrevistas podem ser classificadas como:

- (a) individuais e em grupo (enquete e de pesquisa);
- (b) de rotina e caracterizadas;
- (c) informativas, opinativas e ilustrativas ou biográficas;
- (d) pessoais e coletivas.

30. “Apresenta todos os elementos essenciais, mas sem preocupação com a hierarquização dos dados entre si, de modo a envolver o destinatário”. Este conceito de *lead*, de acordo com João de Deus, refere-se ao tipo:

- (a) citação;
- (b) clássico;
- (c) de apelo direto;
- (d) circunstancial.