

NÍVEL SUPERIOR ADMINISTRADOR

INSTRUÇÕES

- O candidato receberá do fiscal:
 - Um **caderno de prova** contendo 30 (trinta) questões de múltipla escolha.
 - Uma **folha de respostas** personalizada para a Prova Objetiva;
- Ao ser autorizado, verifique no **caderno de prova** se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a Prova. Faça-a com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Esse tempo inclui a marcação da **folha de respostas** (Prova Objetiva).
- Somente após decorridas **3h30min (três horas e trinta minutos)** do início da prova, será permitido levar o **caderno de prova**.
- Após o término da prova, o candidato deverá entregar, obrigatoriamente, ao fiscal a **folha de respostas**. Somente esta deve ser **assinada**.
- Os dois últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, fale com o fiscal ou solicite a presença do **responsável pelo local**.
- Verifique se seus dados estão corretos na **folha de respostas**. Em caso de erro, solicite ao fiscal que efetue as correções na Ata da Prova.
- Assine seu nome no local indicado na **folha de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale na **folha de respostas** a alternativa que mais adequadamente a responde.
- A **folha de respostas NÃO** pode ser dobrada, amassada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas, sob pena de anulação da prova objetiva.
- Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na **folha de respostas** é cobrindo, completamente, todo o espaço correspondente, conforme o exemplo a seguir:



ATENÇÃO: Formas de marcação diferentes da que foi determinada implicarão na rejeição da **folha de respostas** pela leitora óptica.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	DATA/PERÍODO	LOCAL
Divulgação do Gabarito Preliminar	21.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Interposição de recursos ao Gabarito Preliminar	22 e 23.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Divulgação do resultado dos recursos ao Gabarito Preliminar	29.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Divulgação do Gabarito Oficial	30.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Divulgação da Lista Preliminar da Pontuação da Prova Objetiva	11.06.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)

Conhecimentos Gerais

Questões: 1 a 10

Leia o poema de Paulo Leminski e responda às questões 1, 2, 3:



O BICHO ALFABETO

o bicho alfabeto
tem vinte e três patas
ou quase

por onde ele passa
nascem palavras e frases

com frases
se fazem asas
palavras
o vento leve

o bicho alfabeto passa
fica o que não se escreve

1. Assinale a alternativa que apresenta o sentido dos versos: “por onde ele passa / nascem palavras e frases”:

- (a) representam uma nova forma de se escrever dando vida à palavra bicho;
- (b) simbolizam a construção das ideias a partir de palavras e frases que possibilitam o ato da comunicação escrita;
- (c) configuram um aglomerado de palavras soltas e sem argumentação científica;
- (d) representam a escrita das pessoas que não têm muito estudo.

2. De acordo com o texto, o que se entende pelos versos: “com frases / se fazem asas / palavras”:

- (a) o emprego da palavra asas está inadequado, porque o alfabeto não é bicho, ou seja, não é animal irracional;
- (b) na escrita, podemos soltar a imaginação quando usamos palavras e frases;
- (c) só há comunicação quando as palavras se prendem a um só sentido;
- (d) na escrita, o que vale é a regra gramatical, a imaginação é instrumento essencial somente na criação artística.

3. Considerando a figura e a Nova Reforma Ortográfica, assinale a sentença falsa:

- (a) o substantivo asas nos permite pensar que as palavras voam, ganham autonomia, invadem nossa imaginação;
- (b) as letras K, W e Y foram oficialmente acrescentadas em nosso alfabeto;
- (c) nosso alfabeto continua com vinte três letras, como disse Leminski: “com vinte e três patas”;
- (d) o ato da escrita é alimentado pela imaginação.

4. De acordo com a Reforma Ortográfica, marque a única alternativa em que todas as palavras estão escritas corretamente:

- (a) Sejam todos bem-vindos a nossa casa.
- (b) O engenheiro da EMHUR não aprovou a infra-estrutura do prédio.
- (c) A Prefeitura de Boa Vista promoverá um curso semiintegral para os funcionários da EMHUR.
- (d) Todo motorista de lotação, provavelmente, tenha passado por uma auto-escola para conhecer as leis de trânsito.

5. Assinale a alternativa em que a frase apresenta pontuação correta.

- (a) Aquele candidato, chegou atrasado para fazer, a prova do concurso.
- (b) Seria bom, que todos os funcionários conhecessem seus direitos e, também, fizessem: uso, dos seus deveres.
- (c) Foi divulgada, a lista de convocação dos primeiros, candidatos, classificados, para contratação: imediata.
- (d) Em Boa Vista, há motoristas de táxi lotação que não respeitam a lei de trânsito e provocam acidentes.

6. Assinale a alternativa em que a análise morfológica de palavra retirada do poema está incorreta:

- (a) ou – preposição;
- (b) alfabeto – substantivo;
- (c) por – preposição;
- (d) fazem – verbo.

7. Analise as proposições abaixo sobre as emendas da Constituição Federal do Brasil e assinale a alternativa correta:

- I. a Constituição não poderá ser emendada na vigência de intervenção federal, de estado de defesa, de estado de calamidade pública ou de estado de sítio;
- II. não será objeto de deliberação a proposta de emenda tendente a abolir a forma federativa de Estado, o voto direto, secreto, universal e periódico, a separação dos Poderes, os direitos e garantias individuais.

- (a) I e II estão certas;
- (b) I e II estão erradas;
- (c) I está certa e II está errada;
- (d) I está errada e II está certa.

8. Assinale a alternativa incorreta no que se refere à classificação dos atos administrativos:

- (a) quanto aos destinatários, os atos administrativos podem ser gerais, aplicáveis a um número indeterminado de sujeitos, e individuais, de aplicação restrita a sujeitos determinados.
- (b) quanto ao conteúdo, os atos administrativos podem ser normativos – aqueles que realizam uma hipótese de incidência ou decidem um caso concreto, e não normativos – destinados a complementar um mandamento legal, como por exemplo, o regulamento;
- (c) quanto ao âmbito de aplicação, os atos podem ser internos ou externos;
- (d) quanto aos efeitos, os atos administrativos são declaratórios – que se prestam a constatar a existência de eventos necessários à produção de um efeito jurídico, e constitutivos, necessários à produção de um determinado efeito jurídico, como a extinção ou modificação de um direito.

9. Sobre navegadores WEB, analise a imagem de uma página de internet, a seguir, e assinale a alternativa incorreta:



- (a) ao pressionar as teclas *Ctrl+D* simultaneamente será aberto uma caixa de diálogo para adicionar o site aos favoritos;
- (b) ao pressionar as teclas *Ctrl+P* simultaneamente será aberto a caixa de diálogo para impressão da página atual;
- (c) ao pressionar as teclas *Ctrl+T* simultaneamente todo o conteúdo da tela será selecionado;
- (d) ao pressionar as teclas *Ctrl+H* simultaneamente será exibido o histórico de páginas visitadas no navegador.

10. Sobre os tipos de licença de softwares, assinale a alternativa incorreta:

- (a) Freeware é a licença aplicada a programas gratuitos sem qualquer limitação ou cobrança posterior;
- (b) Shareware é a licença aplicada a programas que apresentam algum tipo de limitação, seja ele de tempo ou recursos;
- (c) Todo software sob a licença freeware é considerado software livre;
- (d) Open Source ou Software Livre se refere à liberdade dos usuários executarem, copiarem, distribuírem, estudarem, modificarem e aperfeiçoarem o software.

Prova de Conhecimento Específico
Cargo: Administrador
Questões: 11 a 30

11. A eficiência e a eficácia são estabelecidas *a priori*. Portanto, estão presentes na fase de planejamento de qualquer projeto, como indicativos a serem alcançados pela organização, podendo ser descritas, respectivamente, como:

- (a) produção e efetividade;
- (b) resultados e meios;
- (c) efetividade e constância;
- (d) produtividade e resultado.

12. O planejamento estratégico tem como características:

- (a) larga escala / longo prazo / elaboração pela alta gerência;
- (b) missão / meios / operações;
- (c) elaboração pela média gerência / larga escala / curto prazo;
- (d) longo prazo / visão / elaboração pela média gerência.

13. Representa(m) aspecto(s) estudado(s) pelo Comportamento Organizacional:

- (a) a substituição do estudo sistemático do comportamento organizacional pela intuição;
- (b) o comportamento organizacional: aleatório e imperceptível;
- (c) três determinantes do comportamento nas organizações: indivíduo, grupos e estrutura;
- (d) o uso da visão e percepção da estrutura sob a perspectiva do cliente.

14. Entende-se por redundância no processo de comunicação organizacional:

- (a) informações equivocadas pela falta de consistência de dados pelos interlocutores;
- (b) o excesso de dados que atrapalham a comunicação;
- (c) informações desarticuladas que prejudicam à compreensão;

(d) a repetição sistematizada de dados e informações para facilitar a comunicação.

15. Quanto às tendências de modernização da administração pública brasileira, pode-se afirmar que:

- (a) dificilmente, as transformações se processarão apenas de forma endógena, ou seja, iniciadas a partir de esforços externos aos poderes do Estado;
- (b) o maior desafio para as políticas da gestão pública é ser despercebido, além disso, essas políticas são demandadas pela sociedade a ponto dela contribuir para o redesenho das estruturas governamentais;
- (c) as políticas de gestão pública não são ligadas ao processo de fortalecimento do Estado;
- (d) a construção de uma coalizão reformista demanda um esforço permanente de negociação e aprendizado coletivo.

16. Para a implementação de um sistema de tecnologia de informações organizacionais adequado, deve-se levar em conta:

- (a) o aporte de muito dinheiro e acesso as tecnologias atualizadas;
- (b) a relação custo/benefício e um clima organizacional favorável a mudanças;
- (c) suporte da alta administração e menor eficiência;
- (d) agilidade, confiabilidade e baixa comunicação.

17. A racionalidade organizacional, quanto à tomada de decisão, postula:

- (a) a noção de um sistema central que comanda as decisões e ações internas para a contínua entropia;
- (b) um sistema racional, adaptativo, homeostático e entrópico;
- (c) a possibilidade tanto de domínio de fatores incontrolláveis como de eliminação de riscos e incertezas;
- (d) a visão de uma organização adaptativa, devido às mudanças atuais serem automáticas, dispensando avaliações e cálculos estratégicos;

18. Segundo a Constituição Federal de 1988, são leis do sistema de planejamento e orçamento brasileiro:

- (a) LDO, LOA e PPA;
- (b) LDO, LRF e Projeto de Lei da LOA;
- (c) Lei 4.320/64, Projeto de Lei da LOA e OGU;
- (d) LDO, LOA e LDB.

19. O termo *Business intelligence* – BI refere-se:

- (a) ao ambiente comercial ou de negócios;
- (b) a reformular, transformar ou modificar processos e/ou produtos para otimizar o negócio;
- (c) a aplicativos que trabalham com a análise de dados gerados pelos sistemas de gestão;
- (d) a reestruturar o negócio com a inteligência sistêmica.

20. Pode-se atribuir à teoria situacional de Hersey e Blanchard:

- (a) percebe a relação líder-liderados de maneira inversa àquela existente entre pais e filhos;
- (b) o termo *prontidão* refere-se à habilidade e à disposição demonstradas pelas pessoas para a realização de uma determinada tarefa;
- (c) o comportamento mais eficaz depende da capacidade e da motivação dos líderes;
- (d) apesar de seu apelo intuitivo e da ampla popularidade, o modelo é consistente e claro.

21. Conceitualmente, competência pessoal está relacionada:

- (a) às competências técnicas, informacionais e comportamentais;
- (b) a um conjunto autoridades;
- (c) ao resultado da avaliação de desempenho;
- (d) a um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes.

22. São funções do Ministério Público, exceto:

- (a) instaurar inquéritos civis e outras medidas e procedimentos administrativos pertinentes;
- (b) requisitar diligências investigatórias e a instauração de inquérito policial, podendo acompanhá-los;
- (c) realizar diligências policiais e investigação criminal diretas;
- (d) expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos.

23. Assinale a opção que apresenta todos os princípios informativos da Administração Pública expressos no caput do art. 37 da CF/88:

- (a) da legalidade, da moralidade, da impessoalidade e da publicidade;
- (b) da legalidade, do julgamento objetivo, da impessoalidade e da publicidade;
- (c) da legalidade, da moralidade, da impessoalidade, da eficiência e da publicidade;
- (d) da continuidade, da legalidade e da moralidade, da supremacia do interesse público.

24. Em relação ao sistema de planejamento e orçamento brasileiro, a Constituição Federal de 1988 definiu como instrumentos:

- (a) o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual;
- (b) o Plano Plurianual, a lei de Diretrizes Orçamentárias, Orçamento de Investimentos e o Anexo de Metas Físicas;
- (c) o Orçamento de Investimentos, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Monetário;
- (d) o Plano Plurianual, o Orçamento da Seguridade Social e o Orçamento Monetário.

25. Neste princípio, a Lei Orçamentária não poderá conter matéria estranha à fixação das despesas e à previsão das receitas. Esse enunciado define o princípio da:

- (a) Unidade;
- (b) Exclusividade;
- (c) Especificação;
- (d) Anualidade.

26. Assinale a alternativa que apresenta somente elementos constituintes do processo administrativo:

- (a) planejamento, controle, tecnologia e tarefas;
- (b) direção, organização, planejamento e controle;
- (c) planejamento, tarefas, estrutura e tecnologia;
- (d) organização, tarefas, direção e controle.

27. O planejamento estratégico estuda as relações da empresa com o ambiente, e com os públicos, podendo ser dividido em 03 níveis de planejamento. Assinale a alternativa que apresenta esses níveis:

- (a) estratégico, tático e operacional;
- (b) estrutural, organizacional e tático;
- (c) coordenação, operacional e abrangente;
- (d) tático, estrutural e estratégico.

28. A verificação do direito adquirido pelo credor ou entidade beneficiária, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, é denominada de:

- (a) empenho;
- (b) liquidação;
- (c) pagamento;
- (d) licitação.

29. Assinale a alternativa correta:

No estilo de liderança democrática:

- (a) há liberdade total para as decisões grupais ou individuais, e mínima participação do líder;
- (b) a participação do líder é limitada apresentando apenas sugestões quando solicitado a fazê-las;
- (c) o líder determina a tarefa que cada um deve executar e os colegas de trabalho;
- (d) as diretrizes são debatidas e decididas pelo grupo, estimulado e assistido pelo líder.

30. Os limites para despesas com pessoal nos municípios, são determinados pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Esses percentuais são em relação à Receita Corrente Líquida – RCL, em cada período de apuração. O limite de despesas com pessoal para o município de Boa Vista é de:

- (a) 60%
- (b) 50 %
- (c) 40%
- (d) 30%