

NÍVEL SUPERIOR GESTOR PÚBLICO

INSTRUÇÕES

- O candidato receberá do fiscal:
 - Um **caderno de prova** contendo 30 (trinta) questões de múltipla escolha.
 - Uma **folha de respostas** personalizada para a Prova Objetiva;
- Ao ser autorizado, verifique no **caderno de prova** se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a Prova. Faça-a com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Esse tempo inclui a marcação da **folha de respostas** (Prova Objetiva).
- Somente após decorridas **3h30min (três horas e trinta minutos)** do início da prova, será permitido levar o **caderno de prova**.
- Após o término da prova, o candidato deverá entregar, obrigatoriamente, ao fiscal a **folha de respostas**. Somente esta deve ser **assinada**.
- Os dois últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, fale com o fiscal ou solicite a presença do **responsável pelo local**.
- Verifique se seus dados estão corretos na **folha de respostas**. Em caso de erro, solicite ao fiscal que efetue as correções na Ata da Prova.
- Assine seu nome no local indicado na **folha de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale na **folha de respostas** a alternativa que mais adequadamente a responde.
- A **folha de respostas NÃO** pode ser dobrada, amassada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas, sob pena de anulação da prova objetiva.
- Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na **folha de respostas** é cobrindo, completamente, todo o espaço correspondente, conforme o exemplo a seguir:



ATENÇÃO: Formas de marcação diferentes da que foi determinada implicarão na rejeição da **folha de respostas** pela leitora óptica.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	DATA/PERÍODO	LOCAL
Divulgação do Gabarito Preliminar	21.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Interposição de recursos ao Gabarito Preliminar	22 e 23.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Divulgação do resultado dos recursos ao Gabarito Preliminar	29.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Divulgação do Gabarito Oficial	30.05.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)
Divulgação da Lista Preliminar da Pontuação da Prova Objetiva	11.06.2012	Na internet (www.ajuri.org.br/concursos)

Conhecimentos Gerais

Questões: 1 a 10

Leia o poema de Paulo Leminski e responda às questões 1, 2, 3:



O BICHO ALFABETO

o bicho alfabeto
tem vinte e três patas
ou quase

por onde ele passa
nascem palavras e frases

com frases
se fazem asas
palavras
o vento leve

o bicho alfabeto passa
fica o que não se escreve

1. Assinale a alternativa que apresenta o sentido dos versos: “por onde ele passa / nascem palavras e frases”:

- (a) representam uma nova forma de se escrever dando vida à palavra bicho;
- (b) simbolizam a construção das ideias a partir de palavras e frases que possibilitam o ato da comunicação escrita;
- (c) configuram um aglomerado de palavras soltas e sem argumentação científica;
- (d) representam a escrita das pessoas que não têm muito estudo.

2. De acordo com o texto, o que se entende pelos versos: “com frases / se fazem asas / palavras”:

- (a) o emprego da palavra asas está inadequado, porque o alfabeto não é bicho, ou seja, não é animal irracional;
- (b) na escrita, podemos soltar a imaginação quando usamos palavras e frases;
- (c) só há comunicação quando as palavras se prendem a um só sentido;
- (d) na escrita, o que vale é a regra gramatical, a imaginação é instrumento essencial somente na criação artística.

3. Considerando a figura e a Nova Reforma Ortográfica, assinale a sentença falsa:

- (a) o substantivo asas nos permite pensar que as palavras voam, ganham autonomia, invadem nossa imaginação;
- (b) as letras K, W e Y foram oficialmente acrescentadas em nosso alfabeto;
- (c) nosso alfabeto continua com vinte três letras, como disse Leminski: “com vinte e três patas”;
- (d) o ato da escrita é alimentado pela imaginação.

4. De acordo com a Reforma Ortográfica, marque a única alternativa em que todas as palavras estão escritas corretamente:

- (a) Sejam todos bem-vindos a nossa casa.
- (b) O engenheiro da EMHUR não aprovou a infra-estrutura do prédio.
- (c) A Prefeitura de Boa Vista promoverá um curso semiintegral para os funcionários da EMHUR.
- (d) Todo motorista de lotação, provavelmente, tenha passado por uma auto-escola para conhecer as leis de trânsito.

5. Assinale a alternativa em que a frase apresenta pontuação correta.

- (a) Aquele candidato, chegou atrasado para fazer, a prova do concurso.
- (b) Seria bom, que todos os funcionários conhecessem seus direitos e, também, fizessem: uso, dos seus deveres.
- (c) Foi divulgada, a lista de convocação dos primeiros, candidatos, classificados, para contratação: imediata.
- (d) Em Boa Vista, há motoristas de táxi lotação que não respeitam a lei de trânsito e provocam acidentes.

6. Assinale a alternativa em que a análise morfológica de palavra retirada do poema está incorreta:

- (a) ou – preposição;
- (b) alfabeto – substantivo;
- (c) por – preposição;
- (d) fazem – verbo.

7. Analise as proposições abaixo sobre as emendas da Constituição Federal do Brasil e assinale a alternativa correta:

- I. a Constituição não poderá ser emendada na vigência de intervenção federal, de estado de defesa, de estado de calamidade pública ou de estado de sítio;
- II. não será objeto de deliberação a proposta de emenda tendente a abolir a forma federativa de Estado, o voto direto, secreto, universal e periódico, a separação dos Poderes, os direitos e garantias individuais.

- (a) I e II estão certas;
- (b) I e II estão erradas;
- (c) I está certa e II está errada;
- (d) I está errada e II está certa.

8. Assinale a alternativa incorreta no que se refere à classificação dos atos administrativos:

- (a) quanto aos destinatários, os atos administrativos podem ser gerais, aplicáveis a um número indeterminado de sujeitos, e individuais, de aplicação restrita a sujeitos determinados.
- (b) quanto ao conteúdo, os atos administrativos podem ser normativos – aqueles que realizam uma hipótese de incidência ou decidem um caso concreto, e não normativos – destinados a complementar um mandamento legal, como por exemplo, o regulamento;
- (c) quanto ao âmbito de aplicação, os atos podem ser internos ou externos;
- (d) quanto aos efeitos, os atos administrativos são declaratórios – que se prestam a constatar a existência de eventos necessários à produção de um efeito jurídico, e constitutivos, necessários à produção de um determinado efeito jurídico, como a extinção ou modificação de um direito.

9. Sobre navegadores WEB, analise a imagem de uma página de internet, a seguir, e assinale a alternativa incorreta:



- (a) ao pressionar as teclas *Ctrl+D* simultaneamente será aberto uma caixa de diálogo para adicionar o site aos favoritos;
- (b) ao pressionar as teclas *Ctrl+P* simultaneamente será aberto a caixa de diálogo para impressão da página atual;
- (c) ao pressionar as teclas *Ctrl+T* simultaneamente todo o conteúdo da tela será selecionado;
- (d) ao pressionar as teclas *Ctrl+H* simultaneamente será exibido o histórico de páginas visitadas no navegador.

10. Sobre os tipos de licença de softwares, assinale a alternativa incorreta:

- (a) Freeware é a licença aplicada a programas gratuitos sem qualquer limitação ou cobrança posterior;
- (b) Shareware é a licença aplicada a programas que apresentam algum tipo de limitação, seja ele de tempo ou recursos;
- (c) Todo software sob a licença freeware é considerado software livre;
- (d) Open Source ou Software Livre se refere à liberdade dos usuários executarem, copiarem, distribuírem, estudarem, modificarem e aperfeiçoarem o software.

Prova de Conhecimento Específico
Cargo: Gestor Público
Questões: 11 a 30

11. Analise as proposições, abaixo, e assinale a alternativa correta:

- I. assegurar a utilização de documentos atualizados;
- II. estabelecer uma linguagem comum para todas as pessoas envolvidas;
- III. assegurar o fluxo das atividades, evitando os obstáculos proporcionados pela estrutura organizacional;
- IV. estabelecer meios de mensuração do desempenho.

Todas as proposições acima estão, diretamente, relacionadas com as atividades de:

- (a) Mapeamento de processos;
- (b) Implementação de processos;
- (c) Definição dos processos finalísticos;
- (d) Definição dos processos de apoio.

12. Sobre uma Ouvidoria Pública é incorreto afirmar que:

- (a) auxilia ao cidadão em suas relações com o Estado;
- (b) é um instrumento de um país democrático, pois possibilita as mais variadas formas de manifestação do cidadão, como: elogios, críticas e sugestões;
- (c) realiza auditorias e avalia os resultados da gestão dos administradores públicos;
- (d) é diferente de um Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC), pois não é apenas um canal entre o cidadão e a Administração Pública. Em conjunto com os conselhos e as conferências, deve promover a interação equilibrada entre a legalidade e a legitimidade.

13. Com relação à Ouvidoria, analise os itens abaixo:

- I. Ouvidoria é uma área da organização que trata sobre as manifestações dos cidadãos – sejam eles funcionários, fornecedores e consumidores, usuários ou não – registradas sob a forma exclusiva de reclamações e denúncias.
- II. Ouvidoria é a instituição que representa os legítimos interesses dos cidadãos no ambiente em que atua na busca de soluções efetivas.

- III. Principal objetivo da ouvidoria é ser uma atividade institucional de representação autônoma e independente, de caráter mediador, pedagógico, instrumental e estratégico, que acolhe as manifestações dos cidadãos não solucionadas por outros canais de atendimento, que analisa e atua na busca de soluções, identifica tendências para recomendar e orientar a organização, fomentando a promoção da melhoria contínua do processo de trabalho e a busca de soluções efetivas.
- IV. Uma ouvidoria, por excelência, deve ser a representação da voz do cidadão na organização, direcionando ações de melhorias, fidelizando clientes e gerando o valor que antes era obtido em pequenas interações com a organização.

Estão corretos:

- (a) apenas I, II e IV;
- (b) apenas II, III e IV;
- (c) apenas II e IV;
- (d) apenas I e III.

14. Assinale a alternativa que apresenta um dos deveres da Ouvidoria Pública:

- (a) apurar denúncias de irregularidades;
- (b) realizar auditorias;
- (c) desempenhar ações de assistencialismo;
- (d) contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Administração Pública.

15. Analise as proposições abaixo:

_____ é um processo finalístico e um instrumento mais flexível que o planejamento a longo prazo, por isso estimula o gestor a se concentrar em assuntos que são mais relevantes para a organização.

_____ é uma habilidade gerencial de interpretação do meio ambiente, detectando ameaças e oportunidades.

_____ é a etapa do processo de planejamento estratégico na qual se define “como fazer”, nela se estabelecem os meios que serão utilizados para alcançar os objetivos.

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas em ordem descendente:

- (a) Planejamento estratégico / Visão estratégica / Concepção estratégica;
- (b) Ação governamental / Missão / Concepção estratégica;
- (c) Oficina / Concepção estratégica / *Balanced scorecard*;
- (d) Planejamento estratégico / Concepção estratégica / Visão estratégica.

16. Analise cada uma das proposições, a seguir, classificando-as como verdadeira (V) ou falsa (F):

() Alocação de recursos é uma das funções clássicas do Estado, uma vez que o Estado foi criado para atender às necessidades públicas.

() As necessidades meritórias são aquelas atendidas exclusivamente, pelo setor público.

() A distribuição de renda é a segunda função do Estado, que é dada pelo sistema de tributação e transferência.

() Controlar as flutuações econômicas e promover o crescimento econômico do país são ações relacionadas à terceira função do Estado, que é a de estabilização da moeda.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência descendente correta:

- (a) V – V – F – F;
- (b) V – F – V – V;
- (c) F – F – V – F;
- (d) F – V – F – V;

17. Assinale a alternativa em que todas as características apresentadas dizem respeito à Administração Pública Gerencial:

- (a) satisfaz às demandas dos cidadãos; é autorreferente; tem controle de procedimentos; concentra-se no processo;
- (b) satisfaz às demandas dos cidadãos; combate ao nepotismo e à corrupção; tem controle de procedimentos; concentra-se no processo;
- (c) combate ao nepotismo e à corrupção; é voltada para o cidadão;

- (d) satisfaz às demandas dos cidadãos; é autorreferente; tem controle de procedimentos; é voltada para o cidadão.

18. São características da Administração Pública Burocrática, exceto:

- (a) combate ao nepotismo e à corrupção;
- (b) satisfaz às demandas dos cidadãos;
- (c) é autorreferente;
- (d) tem controle de procedimentos;

19. Analise as seguintes proposições:

- I. A eficiência está relacionada ao custo de produção ou à forma pela qual os recursos são consumidos.
- II. A eficiência está relacionada ao atingimento dos objetivos e das metas.
- III. A eficácia evidencia-se quando a relação consumo-produto ficou dentro do esperado.
- IV. A eficácia foca os resultados esperados, ou seja, não basta usar menos recursos para a produção de determinado serviço para a sociedade, é preciso que esse serviço atenda àquilo que é esperado pela sociedade.

Estão corretas:

- (a) somente a I e II;
- (b) somente II e IV;
- (c) I, II, III e IV;
- (d) somente a I e IV.

20. Com relação aos controles interno e externo na Administração Pública, assinale a alternativa incorreta.

- (a) Controle Interno é aquele exercido dentro de cada Poder, sobre os atos por ele praticados.
- (b) De acordo com o art. 74 da Constituição Federal, os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União, dentre outras.
- (c) O controle externo é aquele realizado pelo Congresso Nacional, com o auxílio do controle interno de cada Poder.

- (d) De acordo com o art. 71 da Constituição Federal, compete ao Controle Externo representar ao Poder competente sobre irregularidades ou abusos apurados.

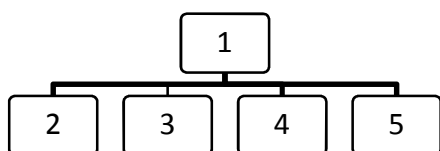
21. O Planejamento Estratégico é peça fundamental na Administração Pública moderna. Dentre as alternativas, abaixo, assinale aquela que não apresenta característica essencial do planejamento estratégico.

- (a) está relacionado à adaptação da organização a um ambiente mutável;
(b) é orientado para o presente e seu horizonte de tempo é a curto prazo;
(c) é um processo de construção de consenso;
(d) é uma forma de aprendizagem organizacional.

22. Em determinado município, onde havia apenas uma escola pública, a prefeitura detectou que 50% da população adulta era analfabeta e possuía renda média mensal inferior a um salário mínimo. Decidiu, então, criar mais uma escola no município para diminuir o índice de analfabetismo. Após, dois anos da criação da nova escola, foi constatado que o índice de analfabetismo caiu para 0,50% e que a renda média mensal da população do município passou para 1,5 salário mínimo. Nesse caso, podemos concluir que além do objetivo da ação ter sido atingido, resultou ainda em melhorias para a vida da população. Essa situação retrata o conceito de:

- (a) eficácia;
(b) eficiência;
(c) efetividade;
(d) competência.

23. A figura abaixo demonstra um organograma de uma prefeitura.



- 1 – Prefeito: responsável pela gestão do Município;
2 – Secretaria de Comunicação: coordena a política de comunicação externa e interna da prefeitura;

- 3 – Secretaria de Administração: coordena a política administrativa, envolvendo a gestão orçamentária e financeira, bem como a gestão e suprimento de materiais de consumo, permanente e equipamentos;
4 – Secretaria de Recursos Humanos: executa a gestão de pessoal;
5 – Secretaria de Planejamento: coordena e executa as ações de planejamento institucional.

Considerando as atribuições de cada unidade, a estrutura organizacional dessa prefeitura é a:

- (a) pública;
(b) por produto;
(c) funcional;
(d) matricial.

24. _____ é a capacidade de minimizar o uso de recursos para alcançar os objetivos da organização.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

- (a) Eficiência;
(b) Eficácia;
(c) Efetividade;
(d) Planejamento.

25. Procurar soluções, e não os culpados; manter um clima de respeito; estabelecer uma solução ganha-ganha; ser construtivo ao manifestar uma crítica, são características da:

- (a) gestão de mudanças;
(b) gestão de conflitos;
(c) gestão por competência;
(d) gestão da cultura organizacional.

26. Assinale a alternativa que apresenta a teoria sobre motivação, que se baseia, exclusivamente, nas duas ideias expressas abaixo:

- I. O comportamento com consequências positivas tenderá à repetição;
II. O comportamento com consequências negativas tenderá à mudança para evitar a repetição das consequências.

- (a) Teoria dos dois fatores;
- (b) Teoria ERC;
- (c) Hierarquia das necessidades de Maslow;
- (d) Teoria do reforço.

27. O prazo que o Tribunal de Contas do Estado tem para a emissão do parecer prévio conclusivo sobre a prestação de contas anual do município de Boa Vista é:

- (a) 30 dias;
- (b) 90 dias;
- (c) 180 dias;
- (d) 60 dias;

28. O código de ética profissional do servidor público civil do poder executivo federal estabelece no seu primeiro capítulo as regras deontológicas, que balizam de um modo geral as regras éticas que devem ser observadas por todos os servidores públicos. Com base nessas regras analise a alternativa correta:

- (a) ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas;
- (b) deixar o servidor público, qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza atitude contra a ética, é apenas considerando como um dano moral aos usuários dos serviços públicos;
- (c) a função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada não poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional;
- (d) o servidor público poderá, dependendo da situação, desprezar o elemento ético de sua conduta.

29. Em relação à transparência pública, assinale a alternativa incorreta:

- (a) a transparência pressupõe três elementos ou dimensões: a publicidade, a compreensibilidade e a utilidade para decisões;

- (b) a transparência na legislação brasileira é considerada um princípio da gestão fiscal responsável, inserido a partir da Lei de Responsabilidade Fiscal, derivada do princípio constitucional da legalidade;
- (c) mais do que uma exigência legal, a publicação de informações na Internet pode ser uma opção de política de gestão;
- (d) transparência na administração pública constitui uma política de gestão responsável que favorece o exercício da cidadania pela população.

30. Atualmente, qualidade pública significa:

- (a) dar transparência pública nos atos de gestão;
- (b) aplicar de forma eficiente os recursos públicos;
- (c) proporcionar atendimento adequado nas unidades;
- (d) atender as necessidades e expectativas do cliente.